

Rédiger une Situation de Communication – Modèle Aide-soignant·e

Étape	Contenu à rédiger
1. Contexte	• Lieu (EHPAD, SSR, domicile...) • Moment (matin, soin, toilette...) • Personnes présentes • Situation initiale et raison du contact
2. Description de la communication	• Verbal : mots, phrases, questions posées • Non verbal : regard, posture, gestes, distance • Réactions du patient / proche / collègue
3. Analyse professionnelle	• Ce que vous avez compris de la situation • Besoins repérés (physiques, émotionnels, relationnels) • Choix de vos actions et justification
4. Bilan / Conclusion	• Résultat de la communication • Ce que cela vous a appris • Points d'amélioration ou vigilance pour la suite

Conseils : restez factuel, évitez les jugements, et utilisez le “je” pour décrire vos actions professionnelles.